**みよし広域連合**

**汚泥再生処理センター建設事業**

**様式集**

**令和３年８月６日**

**みよし広域連合**

| 様式番号及びタイトル | 備　考 |
| --- | --- |
| １．入札参加・辞退に関する提出書類 |  |
| （様式1-1）　第1回実施要領等に関する質問書 |  |
| （様式1-2）　第2回実施要領等に関する質問書 |  |
| （様式1-3）　入札辞退届 |  |
| ２．応募資格審査に関する提出書類 |  |
| （様式2-1）　プロポーザル参加資格審査申請書 |  |
| （様式2-2）　応募者の構成 |  |
| （様式2-3）　委任状（代表企業） |  |
| （様式2-4）　プロポーザル参加資格要件確認書　その１（①～③） |  |
| （様式2-5）　プロポーザル参加資格要件確認書　その２ |  |
| （様式2-7）　役員等調書及び照会承諾書 |  |
| ３．現地見学会に関する提出書類 |  |
| （様式3-1）　現地見学会への参加申込書 |  |
| （様式3-2）　現地見学会に係る誓約書 |  |
| ４．概要説明会に関する提出書類 |  |
| （様式4-1）　概要説明会の申込書 |  |
| （様式4-2）　概要説明会用資料（①～④） |  |
| ５．提案書類に関する提出書類 |  |
| （１）価格審査に関する提出書類 |  |
| （様式5-1）　見積書 |  |
| （様式5-2）　工事費内訳書 |  |
| （様式5-3）　委任状 |  |
| （２）基礎審査に関する提出書類 |  |
| （様式6-1）　提案書類の整合確認書 |  |
| （様式6-2）　発注仕様に関する誓約書 |  |
| （様式6-3）　提案設計資料 |  |
| （様式6-4）　発注仕様書に関する設計仕様書 |  |
| （３）技術審査に関する提出書類 |  |
| （様式7-1）　Ⅰ施設設計（①～⑧） |  |
| （様式7-2）　Ⅱ施工計画（①～③） |  |
| （様式7-3）　Ⅲ運営・維持管理（①～④） |  |

１．入札参加・辞退に関する提出書類

令和　　年　　月　　日

第1回実施要領等に関する質問書

　別ファイルで提供する「第1回実施要領等に関する質問書」（Excel形式）に記入のうえ、提出すること。

令和　　年　　月　　日

第2回実施要領等に関する質問書

　別ファイルで提供する「第2回実施要領等に関する質問書」（Excel形式）に記入のうえ、提出すること。

令和　　年　　月　　日

入　札　辞　退　届

みよし広域連合長　松浦　敬治　様

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

担 当 者

所 属

氏　名

電　話

E-mail

令和3年8月6日付で公告された「汚泥再生処理センター建設事業」の入札に参加することを辞退致します。

２．応募資格審査に関する提出書類

令和　　年　　月　　日

プロポーザル参加資格審査申請書

みよし広域連合長　松浦　敬治　様

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

担 当 者

所 属

氏　名

電　話

E-mail

令和3年8月6日付で公告された「汚泥再生処理センター建設事業」の入札について、以下に示す構成企業により参加するために、応募者の構成ならびに委任状、資格審査に関する書類を提出致します。

なお、公募型プロポーザル実施要領「Ⅳ ４ プロポーザル参加資格要件」に示されているすべての要件を満たしていること、並びに関係書類すべての記載事項が事実と相違ないこと及び本事業の実施にあたり法令や社会規範を遵守することを誓約致します。

■構成企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 構成企業の役割 | 商号又は名称 | 所在地 | 代表者 |
| 1 | 代表企業（本施設のプラントの設計・建設を行う者） |  |  |  |
| 2 | 本施設の建築物等の設計を行う者 |  |  |  |
| 3 | 本施設の建築物等の建設を行う者 |  |  |  |

※番号の欄については、通し番号を振ること（様式2-2応募者の構成と整合を保つこと）

令和　　年　　月　　日

応 募 者 の 構 成

代表企業名：

|  |
| --- |
| １．代表企業（本施設のプラントの設計・建設を行う者） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地  |  |
| 代表者名  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者連絡先 | 氏　名 |  | 所　属 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| ２．本施設の建築物等の設計を行う者 |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地  |  |
| 代表者名  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者連絡先 | 氏　名 |  | 所　属 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| ３．本施設の建築物等の建設を行う者 |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地  |  |
| 代表者名  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者連絡先 | 氏　名 |  | 所　属 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| E-mail |  |

※ 他の業務を兼任する場合にも省略はせず、各欄に記入して下さい。

※ 構成員・協力企業の欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加してください

※ 代表企業・構成員・協力企業の各社ごとに押印のうえ提出してください。

令和　　年　　月　　日

委 任 状（代表企業）

みよし広域連合長　松浦　敬治　様

（構成員）　商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

（協力企業）　商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、入札参加資格審査に関する提出書類の提出日から事業契約の締結日までの期間、「汚泥再生処理センター建設事業」に係るみよし広域連合との契約について、次の権限を委任致します。

代理人

（代表企業代表者）　商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

委任事項

1．下記事業に関する入札への参加表明について

2．下記事業に関する入札参加資格審査申請について

3．下記事業に関する入札書類の提出について

4．下記事業に関する入札辞退について

5．下記事業に関する契約に関する事業について

事業名

汚泥再生処理センター建設事業

※ 構成員・協力企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

令和　　年　　月　　日

プロポーザル参加資格要件確認書　その１

（①本施設のプラントの設計・建設を行う者の要件）

会社名：

１．共通の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 連合確認 |
| ① | 会社概要 |  |  |
| ② | 役員等調書及び照会承諾書（様式2-7） |  |  |
| ③ | 法人税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ④ | 法人住民税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑤ | 法人事業税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑥ | 消費税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑦ | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ⑧ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分） |  |  |

２．当該業務を行う者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 連合確認 |
|  | 広域連合の入札参加資格者名簿（令和3年度）の清掃施設工事の登載者であることを証明する書類 |  |  |
|  | 建設業法（昭和24 年法律第100 号）第3条第1項の規定による清掃施設工事に係る特定建設業の許可を受けており、同工事に係る経営事項審査結果の総合評定値が900点以上であることを証明する書類 |  |  |
| ③ | 建設業法における清掃施設工事に係る監理技術者資格者証を有する者を本工事に専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し及び本工事に専任で配置できることを保証する覚書等（任意様式）） |  |  |
| ④ | 以下に示す要件をすべて満たす廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第８条第１項に規定する一般廃棄物処理施設の設計・建設実績を有することを証明する書類（様式2-5）i　施設規模が60kL/日以上ii　入札公告の前日時点までに稼働開始している施設の元請としての設計・建設実績を有すること |  |  |

※ 各社ごとに本様式を使用し提出してください。

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 1.共通の参加資格要件①～⑧の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

令和　　年　　月　　日

プロポーザル参加資格要件確認書　その１

（②本施設の建築物等の設計を行う者の要件）

会社名：

１．共通の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 連合確認 |
| ① | 会社概要 |  |  |
| ② | 役員等調書及び照会承諾書（様式2-7） |  |  |
| ③ | 法人税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ④ | 法人住民税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑤ | 法人事業税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑥ | 消費税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑦ | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ⑧ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分） |  |  |

２．当該業務を行う者の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 連合確認 |
| ① | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所登録の登録を行っていることを証明する書類 |  |  |
| ② | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第８条第１項に規定する一般廃棄物処理施設の設計実績（下請けも可とする。設計の一部のみは不可とする。）を有することを証明する書類（様式2-5） |  |  |

※ 各社ごとに本様式を使用し提出してください。

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 1.共通の入札参加資格要件①～⑧の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

令和　　年　　月　　日

プロポーザル参加資格要件確認書　その１

（③本施設の建築物等の建設を行う者の要件）

会社名：

１．共通の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 連合確認 |
| ① | 会社概要 |  |  |
| ② | 役員等調書及び照会承諾書（様式2-7） |  |  |
| ③ | 法人税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ④ | 法人住民税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑤ | 法人事業税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑥ | 消費税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑦ | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ⑧ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分） |  |  |

２．当該業務を行う者の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 連合確認 |
|  | 広域連合の競争入札参加資格者名簿（令和3年度）の建築工事の登載者であることを証明する書類（入札公告時に競争入札参加資格者名簿の建築一式工事に登録されていない者は、参加表明時に、広域連合の競争入札参加資格審査申請に準ずる書類） |  |  |
|  | 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項に規定する建築一式工事に係る特定建設業の許可を受けており、同工事に係る経営事項審査結果の総合評定値が900点以上であることを証明する書類 |  |  |
| ③ | 建設業法における建築一式工事に係る監理技術者資格者証を有する者を本工事に専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し及び本工事に専任で配置できることを保証する覚書等（任意様式）） |  |  |
| ④ | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第８条第１項に規定する一般廃棄物処理施設の建設実績（下請けも可とする。建設の一部のみは不可とする。）を有することを証明する書類（様式2-5） |  |  |

※ 各社ごとに本様式を使用し提出してください。

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 1.共通の入札参加資格要件①～⑧の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

令和　　年　　月　　日

プロポーザル参加資格要件確認書　その２

１．一般廃棄物処理施設の設計・建設実績（プラントの元請受注実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 受注者 |  |
| 受注日（契約締結日） | 令和　　年　　月　　日 |
| 設計・施工期間 | 令和　　年　　月　～　令和　　年　　月 |
| 処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※ 記載する実績は、1件のみとしてください。

※ 記載する欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

※ 「設計・建設の受注実績を証明する契約書の鑑の写し」を添付してください。

２．一般廃棄物処理施設の設計実績（建築物等の受注実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 受注者 |  |
| 受注日（契約締結日） | 令和　　年　　月　　日 |
| 設計・施工期間 | 令和　　年　　月　～　令和　　年　　月 |

※ 記載する実績は、1件のみとしてください。

※ 記載する欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

※ 「設計の受注実績を証明する契約書の鑑の写し」を添付してください。

３．一般廃棄物処理施設の建設実績（建築物等の受注実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 受注者 |  |
| 受注日（契約締結日） | 令和　　年　　月　　日 |
| 設計・施工期間 | 令和　　年　　月　～　令和　　年　　月 |

※ 記載する実績は、1件のみとしてください。

※ 記載する欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

※ 「建設の受注実績を証明する契約書の鑑の写し」を添付してください。

令和　　年　　月　　日

役員等調書及び照会承諾書

みよし広域連合長　松浦　敬治　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　称号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、みよし広域連合が締結する契約等からの暴力団等排除に関する合意書の４の（1）及び（2）に定める項目に該当するか否かに関し徳島県三好警察署に照会することを承諾します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 　　　 | 性別 | 生年月日 | 住　　　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

【注意事項】

　１　登記事項証明書に登載されている役員（代表者を含む。）全員について記載するとともに、登記事項証明書（原本）を添付すること。

　２　この調書に記載された全ての個人情報は、みよし広域連合個人情報保護条例（平成18年規則第4号）の規定に基づいて取り扱うものとし、みよし広域連合が締結する契約等からの暴力団等排除に関する合意書に基づいて実施する暴力団排除のための措置以外の目的には使用しない。また、みよし広域連合がこれらの情報をもとに徳島県三好警察署から取得した個人情報についても同様である。

　３　欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加すること。

３．現地見学会に関する提出書類

令和　　年　　月　　日

現地見学会への参加申込書

みよし広域連合　事務局事業課　行

「汚泥再生処理センター建設事業」公募型プロポーザル実施要領「Ⅳ ２ (5)現地見学会の開催」に規定された、現地見学会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話・FAX |  |
| 電子メール |  |

【現地見学会参加予定者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 | 氏名 |
| 参加者1 |  |  |
| 参加者2 |  |  |
| 参加者3 |  |  |
| 参加者4 |  |  |
| 参加者5 |  |  |
| 参加者6 |  |  |
| 参加者7 |  |  |
| 参加者8 |  |  |
| 参加者9 |  |  |
| 参加者10 |  |  |

※複数の企業で参加する場合には、「所属・役職」欄に企業名から記載すること。

令和　　年　　月　　日

現地見学会に係る誓約書

みよし広域連合長　松浦　敬治　様

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

担 当 者

所 属

氏　名

電　話

E-mail

「汚泥再生処理センター建設事業」公募型プロポーザル実施要領「Ⅳ ２ (5)現地見学会の開催」の規定により現地見学を行うにあたっては、以下の事項について誓約します。

１　現地見学会により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しない。

２　この検討の範囲内であっても、広域連合の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しない。

４．概要説明会に関する提出書類

令和　　年　　月　　日

概要説明会の申込書

みよし広域連合長　松浦　敬治　様

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

「汚泥再生処理センター建設事業」公募型プロポーザル実施要領「Ⅳ ２ (8)概要説明会の開催」に規定された、概要説明会への参加を申込みます。また、当日の資料として、別添の書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話・FAX |  |
| 電子メール |  |

【概要説明会参加予定者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 | 氏名 |
| 参加者1 |  |  |
| 参加者2 |  |  |
| 参加者3 |  |  |
| 参加者4 |  |  |
| 参加者5 |  |  |
| 参加者6 |  |  |
| 参加者7 |  |  |
| 参加者8 |  |  |
| 参加者9 |  |  |
| 参加者１0 |  |  |

※複数の企業で参加する場合には、「所属・役職」欄に企業名から記載すること。

|  |
| --- |
| **①全体処理フロー図** |
| 全体処理フロー図を作成し、必要に応じてフロー図中に補足説明を記載してください。 |

・Ａ3版　1ページ以内

・文字の大きさは8ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **②配置・動線計画（工事中の配置・動線計画を含む）** |
| 本施設の配置・動線計画を示した図を作成し、必要に応じて補足説明を記載してください。 |

・Ａ3版　2ページ以内

・文字の大きさは8ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **③設計・建設期間の工程** |
| 本施設の設計・建設業務の工程（試運転、性能試験、教育訓練に関する工程についても明記）を明記してください。 |

・Ａ3版　1ページ以内

・文字の大きさは8ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **④質問事項** |
| 概要説明会にあたって、質問事項があれば明記してください。 |

・Ａ4版　1ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

５．提案書に関する提出書類

（１）価格審査に関する提出書類

令和　　年　　月　　日

見　　積　　書

みよし広域連合長　松浦　敬治　様

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和3年8月6日付で公告された「汚泥再生処理センター建設事業」について、次のとおり見積致します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注）１　見積書及び工事費内訳書は封筒に入れ、表面に「見積書及び事業名」を、裏面又は表面に「住所、氏名」を記入し封印すること。

２　金額は、アラビア数字で正確に記入すること。

３　頭数字の前に\を記入すること。

４　金額及び氏名の訂正は認めない。

５　記入する金額には消費税及び地方消費税を含めないこと。

令和　　年　　月　　日

工　事　費　内　訳　書

　別ファイルで提供する「工事費内訳書」（Excel形式）に記入のうえ、提出すること。

令和　　年　　月　　日

委　　任　　状

みよし広域連合長　松浦　敬治　様

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

今般下記の者を代理人としてとして次の権限を委任します。

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　印

（委任事項）

事業名：汚泥再生処理センター建設事業

　　　　の入札及び見積に関する一切の権限

５．事業提案書に関する提出書類

（２）基礎審査に関する提出書類

提出書類の整合確認書

事業提案書について、提出書類及び書類間の整合が図られているかを表1に基づいて確認し、図られている場合には応募者確認の欄に○をつけてください。

表1　提出書類の整合確認書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 確　認　項　目 | 応募者確認 |
| 提出書類の整合確認 | １．必要な書類がそろっているか | 1 価格審査に関する提出書類 |  |
| 2 基礎審査に関する提出書類 |  |
| 3 技術審査に関する提出書類 |  |
| ２．書類間の整合が図られているか | 1 基礎審査に関する提出書類と技術に関する提出書類 |  |

発注仕様に関する誓約書

みよし広域連合長　松浦　敬治　様

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和3年8月6日付で公告された「汚泥再生処理センター建設事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、発注仕様書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |
| --- |
| **提案設計資料** |
| （１）施設概要説明書①各設備概要説明（プロセス説明を含む）②運営管理条件③維持管理費試算書④施設整備費試算書⑤主要機器メーカリスト（２）設計仕様書①設計計算書②設備仕様（型式、能力、有効容積、数量、構造 等）③設備容量計算書（３）仮設計画書（４）解体計画書（５）図面類　①工事工程表②全体配置図及び動線計画図③フローシート（マテリアルバランス含む）④水位高低図⑤土木建築一般図（各階平面図、断面図、立面図、各室面積及び仕上表、水槽防食仕上表等）⑥機器配置図⑦監視制御方式の全体システム系統図⑧完成予想図（６）仮設及び切り回しに関する提案書 |

・Ａ4版（ただし、図面（フローシートを含む）等はＡ3版）　枚数制限なし

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。

発注仕様に対する設計仕様書

　別ファイルで提供する「発注仕様に対する設計仕様書」（Excel形式）に記入のうえ、

提出すること。

５．事業提案書に関する提出書類

（３）技術審査に関する提出書類

|  |
| --- |
| **１．施設設計（１）施設配置・動線計画** |
| 【評価の視点】・施設配置ならびに動線計画において優れた提案がなされているか。・見学者や来場者の安全性を考慮し、施設配置ならびに場内動線計画において優れた提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **１．施設設計（２）施設計画・機能** |
| 【評価の視点】・作業性・安全性・メンテナンスを考慮した施設の配置・動線計画、過去のトラブルを踏まえた設計がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **１．施設設計（３）施設の長寿命化** |
| 【評価の視点】・施設の長寿命化を考慮した提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **１．施設設計（４）施設の安定運転等** |
| 【評価の視点】・水量・水質変動の対応について具体的な提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| **１．施設設計（５）自然災害** |
| 【評価の視点】・自然災害発生時の対応について具体的な提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| 1. **施設設計（６）既存施設との連携**
 |
| 【評価の視点】・既存施設の運営方法に配慮した方法として、具体的かつ有効な提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| 1. **施設設計（７）既存施設の解体**
 |
| 【評価の視点】・既存施設の運営と環境へ配慮した既存施設の解体計画について具体的な提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| 1. **施設設計（８）周辺景観への配慮**
 |
| 【評価の視点】・周辺環境との調和に配慮した景観を考慮し、外観デザイン等において優れた提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| 1. **施工計画（１）周辺環境に配慮した施工計画**
 |
| 【評価の視点】・施工計画における周辺環境への配慮として、具体的かつ有効な提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| 1. **施工計画（２）確実な工事実施のための提案**
 |
| 【評価の視点】・現場条件を踏まえた適切な工程計画、工期内に確実に竣工するための施工手順、施工体制、施工方法、品質管理等について、具体的かつ有効な提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| 1. **施工計画（３）地域貢献**
 |
| 【評価の視点】・建設工事を通じた地域貢献（地元発注、地元調達等）に関して、具体的かつ有効な提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| 1. **運営・維持管理（１）施設の維持管理への配慮**
 |
| 【評価の視点】・施設の維持管理を容易にする方法について、具体かつ有効な提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| 1. **運営・維持管理（２）プラント設備の維持管理への配慮**
 |
| 【評価の視点】・プラント設備全体において維持管理を容易にする方法について、具体かつ有効な提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| 1. **運営・維持管理（３）維持管理コスト**
 |
| 【評価の視点】・プラントの維持修繕、水処理に要する薬品・電気等の使用量等、ランニングコストの低減方策について具体的かつ有効な提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。

|  |
| --- |
| 1. **運営・維持管理（４）見学機能**
 |
| 【評価の視点】・見学者が体験できる設備機能の提供について、優れた提案がなされているか。 |

・A4版　２ページ以内

・文字の大きさは10ポイント以上とすること。